

# 厦门市华师希平双语学校防汛抗台风处置流程

## 汛期来临前各责任分工

### 运营部:

完善防汛防风工作预案、组织抢险小组开展演练、应急物资和救生避险装备物资采购和储备。

### 党政办:

明确各部门防汛防风工作职责、制定24小时应急值班表。

### 物业管理处:

明确排查防御重点, 准备防汛物资。

### 应急抢险小组组长:

带领人员对校园进行全面排查, 对防汛物资进行准备, 明确需要加固、搬移、撤回的重点部位。

根据防汛办发布防汛及台风等级确定是否启动应急预案

是

否

## 达到启动应急级别

## 未到启动应急级别

各相关部门按常规报告处置

### IV级应急响应启动

党政办: 发布台风IV级预警通知。

运营部: 检查防汛防风物资, 确保处于良好状态。

IT部门: 校园网络安全排查, 重点对线盒、网线等, 确保网络安全畅通。

物业管理处: 及时撤下户外广告、招牌、花盆、桌椅等容易被吹走的户外财产; 及时加固树木、篮球架等重型设备; 安排保安加强对校舍的巡视, 关闭好门窗。

### III级应急响应启动

党政办: 1.发布台风III级预警通知--可能对我市造成较大灾害; 2.下发24小时行政值班通知并要求领导小组成员保持通讯畅通。

运营部: 再次查看手电、雨衣和雨鞋等抢险救灾物资准备情况。

二级值班: 加强领导带班及24小时值班, 充实值班、巡查力量, 及时发现和排除安全隐患。

物业管理处: 启动III级应急响应, 安排工程人员值班留守, 加强校园安全巡查, 清点防汛防风抢险物资。

### II级应急响应启动

党政办: 1.发布台风II级预警通知--可能对我市造成较严重灾害; 2.及时通过企业微信、电话向领导小组成员通报有关台风II级或暴雨I级预警信息, 保持通讯畅通; 3.根据上级要求做好停课通知准备。

领导小组: 召开防汛防风紧急会议, 传达区防汛抗旱指挥部的要求、市区领导重要讲话精神等, 对防汛防风工作进行紧急动员、部署。

二级值班: 加强领导带班及24小时值班, 充实值班、巡查力量, 及时发现和排除安全隐患。

运营部: 再次检查各重点建筑和部位设施防汛防风情况, 检查抢险救灾物资准备、完好情况。

物业管理处: 启动II级应急响应, 动员管理人员、工程人员、维修员和保洁员在岗, 做好抢险准备。

### I级应急响应启动

党政办: 1.发布台风I级预警通知--预计未来24小时内将有强台风及以上等级的热带气旋影响或登陆我市时或暴雨I级预警, 预计暴雨可能对我市造成严重灾害; 2.向领导小组成员通报台风I级预警信息, 保持通讯畅通; 3.及时发布停课的通知。

二级值班: 实行24小时值班及领导在岗带班, 全面落实各项防御措施,

运营部: 1.再次检查所有物资储备, 发现险情及时处理并报告; 2.协助学部组织师生紧急安全转移; 3.协调避灾场所师生的基本生活保障工作, 协调应急救援物品发运等工作; 4.及时收集、统计学校重大险情、灾情, 滚动上报教育局。

物业管理处: 安排人员加强巡逻和隐患排查, 重点检查配电房、地下室是否进水, 发现险情立即向上级汇报, 请求支援。

## 台风灾害和防御暴雨洪水应急响应结束

### 党政办:

接到结束防御台风应急响应的通知或“关于结束防御暴雨洪水应急响应的通知”后, 适时发出复课通知。

### 应急抢险小组:

立即采取相应的补救措施。做到及时清理现场、抢修损坏的生活、生产设施设备, 维护受损树木等, 做好防疫消杀工作, 尽快恢复正常的生活秩序。

### 运营部/IT部门:

做好受灾校舍、财产统计与定, 在15日内完成核定工作, 报财产保险并建立受灾校舍和恢复修建台账, 制定受灾校舍修建计划。  
对校园网络进行维护, 确保网络安全畅通。

### 领导小组:

组织召开总结分析会, 认真总结防汛救灾经验教训, 研究改进措施, 及时收集汇总学校各部门的防汛救灾工作情况。